

# Captura de foto

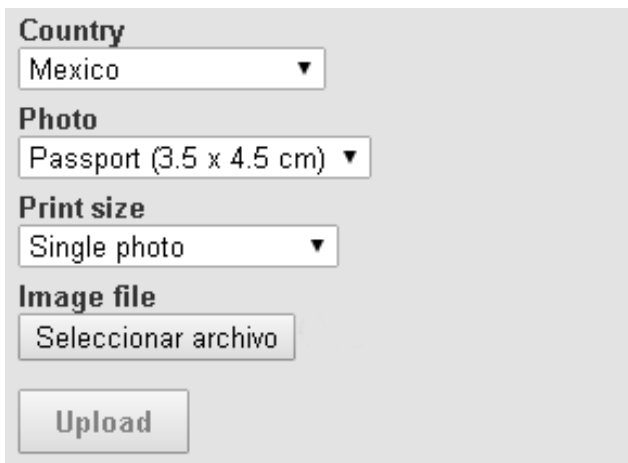
---

Tome la foto con una cámara digital, Smartphone, tableta o webcam considerando las siguientes indicaciones.

- A. **Fondo blanco:** Use un fondo blanco mate como una pared o una cortina blanca.
- B. **Iluminación:** Asegúrese de que el lugar esté lo suficientemente iluminado, recomendable de día y cerca de ventanas; además de que la iluminación sea uniforme y simétrica de ambos lados del rostro.
- C. **Rostro descubierto:** La cara del alumno debe estar descubierta, mirando al frente, rostro derecho, con una expresión neutra y orejas descubiertas; no debe usar lentes, ni debe tener piercings.
- D. **El alumno debe portar uniforme.** (para los casos que aplique).

Una vez tomada la fotografía descárguela en la computadora con cable USB, mediante la memoria SD del dispositivo o alguna otra alternativa.

Ingresa a la página [www.idphoto4you.com](http://www.idphoto4you.com), la cual es una página que te ayudara a recortar correctamente la fotografía.



The image shows a web form for uploading a photo. It contains four sections: 'Country' with a dropdown menu set to 'Mexico'; 'Photo' with a dropdown menu set to 'Passport (3.5 x 4.5 cm)'; 'Print size' with a dropdown menu set to 'Single photo'; and 'Image file' with a button labeled 'Seleccionar archivo'. At the bottom of the form is a button labeled 'Upload'.

Primero selecciona en **Country** a "México", en **Photo** tipo "Passport (3.5 x 4.5 cm)" y en **Print size** "Single photo" y en presiona **Image file** "Seleccionar archivo", localiza el archivo de tu foto en la computadora y selecciónalo para abrir; posteriormente presiona el botón "Upload" para que tu foto sea cargada.

En la siguiente pantalla podrás realizar manualmente los ajustes necesario, mover, redimensionar y rotar el marco del área de la foto con el ratón. La página provee de un video tutorial para explicar este paso.

Reset

Rot 90°

[ FIT ]

**TUTOR**

**Preview**

Show biometric mask

**Country**

Mexico

**Photo**

Passport (3.5 x 4.5 cm)

**Print Size**

Single Photo

**Resolution**

150 dpi - for CV, MSN, Skype etc.

300 dpi - for printing & Green Card

600 dpi - High quality

**Brightness (0)**

**Contrast (0)**

**Make Photo**

Del lado derecho de esta pantalla esta la vista previa de la foto y ajustes que habías seleccionado, además podrás ajustar el brillo y contraste de la imagen si así lo requiere.

Asegúrate que en "Resolution" este seleccionado en "150 dpi - for CV-MSN, Skype etc.", una vez realizado esto presione el botón "Make Photo". Después de ser procesada la imagen deberá esperar 90 segundos para que se muestre el enlace de descarga o bien presionar el botón g+1 para hacerlo inmediatamente (debe tener cuenta de google para esto).

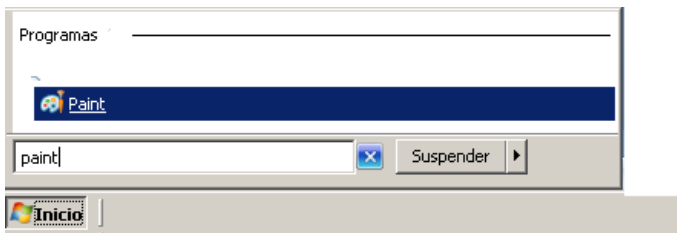
Guarde la imagen para su posterior uso, le recomendamos usar su número de matrícula como nombre del archivo (p.e. " 20150001\_foto.jpg")

# Captura de firma

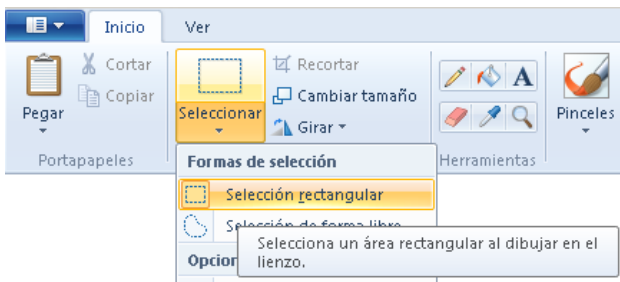
---

Firmar sobre una hoja blanca con lapicero negro punto medio, después puede digitalizar la firma con un Scanner o bien tomarle una foto con una cámara digital.

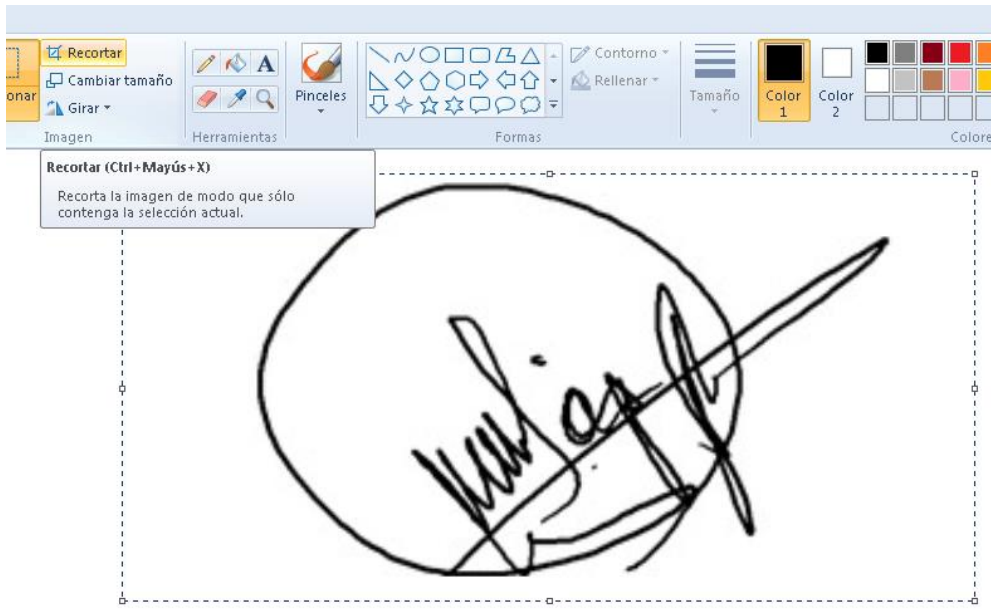
Una vez que tenga el archivo de la hoja firmada en la computadora abra Microsoft Paint (en Windows 7), presionando el botón inicio (o logo de Windows) y en la barra de búsqueda escriba "paint", después seleccione el programa **Paint** de la lista de resultados.



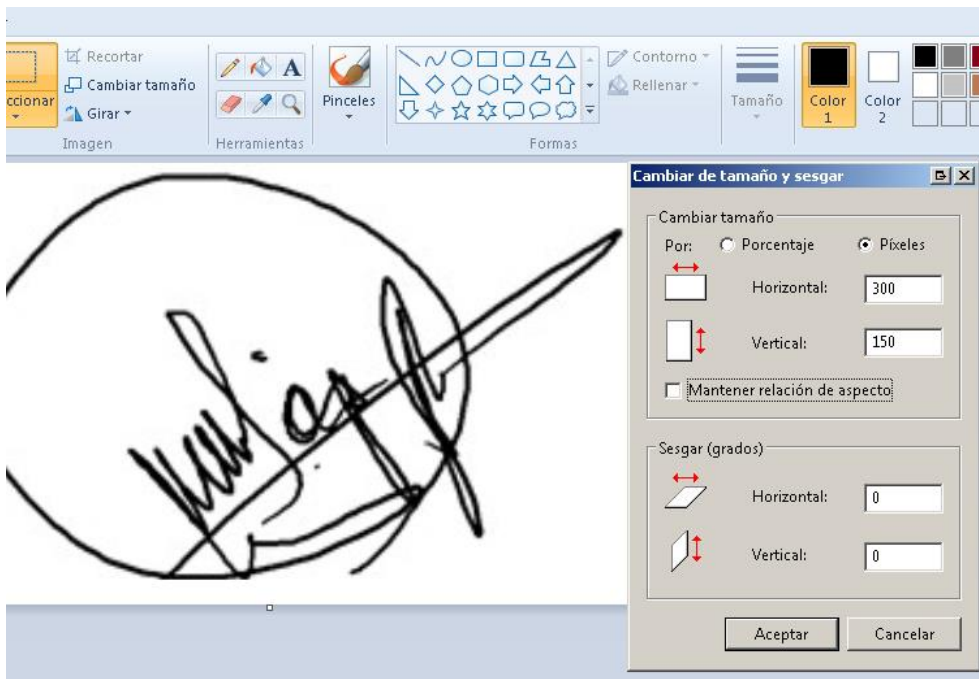
Abra el archivo de su firma, y con la herramienta "Seleccionar" marque un rectángulo cuya área cubra la firma en proporción 2x1 aproximadamente (2 veces lo ancho respecto a lo alto).



Una vez marcada el área presione en el icono de "Recortar"



Automáticamente se mostrará solo el área que habías marcado de la imagen original, ahora presiona en el icono "Cambiar tamaño" y en la ventana emergente selecciona en "Por: Píxeles", "Horizontal: 300", "Vertical: 150", desmarca la casilla "Mantener relación de aspecto" y presiona el botón "Aceptar".



Finalmente guarde la imagen para su posterior uso, le recomendamos usar su número de matrícula como nombre del archivo (p.e. " 20150001\_firma.jpg")

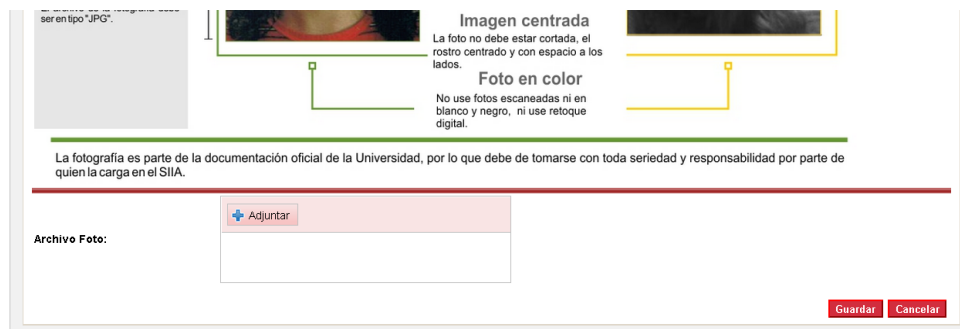
# Carga de foto y firma en el SIIA

Ahora ingrese al SIIA con su usuario y contraseña, y en seleccione el menú "Servicios Escolares" -> "Cargar de fotografía y firma".



Presione el botón "Cargar" en la zona izquierda correspondiente a la foto.

Cambiará la ventana y se te mostrará las características que deben cumplir la fotografía, y en la parte inferior donde dice "Archivo foto" presiona el botón "Adjuntar"; localiza en tu computadora el archivo correspondiente a tu foto y selecciónala, posteriormente presiona el botón "Guardar"



Repita el procedimiento para el archivo correspondiente a tu firma, presionando el botón de "Cargar" de la zona derecha (Figura 1).

